

84 Boulevard Léon Jouhaux
63100 Clermont-Ferrand
ADPS Formation



Dossier Inscription TFP – CDSSA

Chargé(e) de
Développement d'une
Structure Sportive Associative



Certifié par



www.adps-formation.com
04.51.11.00.26
contact@adpsformation.com

Cadre réservé à l'administration

Où avez-vous découvert notre organisme de formation : Réseaux sociaux Salons Internet Autres (précisez)

COORDONNÉES

NOM : Prénom :
NOM D'USAGE : Nationalité : Sexe :

Date de naissance : Lieu de naissance : Dép de naissance :

Numéro de sécurité sociale :

--	--	--	--	--	--	--

Adresse permanente :

CP : Ville :

Téléphone : / / / / / Courriel :@.....

Attention :

Merci de bien vouloir compléter soigneusement ce formulaire d'inscription au sein de notre organisme de formation ADPS - (N° Siret : 451 502 918 000 19 - N° de déclaration d'activité 83630369163) situé : 1 rue Tourrette, BP90213 - 63021 CLERMONT-FD Cedex 2. **Nous allons récolter un certain nombre de données personnelles vous concernant : nom, prénom, dates et lieu de naissance, coordonnées, données médicales, données bancaires, situation professionnelle, diplômes ...**

Ces données personnelles seront enregistrées dans des **bases de données Excel** présentent sur le serveur **NAS-ADPS** et sur notre logiciel **Yparéo (accès sécurisés)**.

Ces données seront utilisées pour gérer **toutes les tâches concernant votre parcours de formation** et seront **communiquées** à notre référent ministériel sur le site **FOROMES** et selon le cas, sur les **Interfaces Edusign/Campus ADASA/Région Auvergne-Rhône-Alpes/France Travail**.

Les principales utilisations de ces données seront :

- Gestion administrative de votre parcours de formation (courrier, appel, attestation, dossier de financement, communication avec les financeurs, employeurs, structures de stage, cabinet comptable et expert-comptable, ...)

- Gestion pédagogique (gestion des présences et absences, communication avec nos partenaires de formation : ligues, comités, organisme de formation, entreprises..., gestion et communication des dates/résultats des certifications, rattrapages, ...).

Ces données seront **conservées 5 ans** afin d'établir un suivi post formation et des comptes rendus statistiques. Un tableau de stockage et de destruction des données est accessible à l'ADPS.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous **bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement**. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant l'**ADPS - service de Gestion des données personnelles - 1 rue Tourrette, BP90213 - 63021 CLERMONT-FD Cedex 2**.

Conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'aux articles 32 à 35 du règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016.

L'ADPS s'engage à prendre toutes précautions conformes aux usages afin de protéger la confidentialité des informations, et en particulier d'empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces informations.

Je soussigné (e)

- Atteste avoir bien pris connaissance du traitement de mes informations personnelles collectées par l'ADPS ;
- Sais que je bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement.

Signature du candidat :

CONSENTEMENT

Je soussigné(e).....sollicite

Mon inscription au TFP - CDSSA :

pièces à renvoyer avant le **20 août 2024**

Autres pièces à fournir :

- La présente demande d'inscription complétée d'une photographie
- Une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, livret de famille, passeport, extrait d'acte de naissance)
- La copie d'un diplôme de niveau 4 ou équivalent
- Attester d'une expérience au sein d'une association sportive d'au moins 1 an (la seule pratique ne répond pas à cette exigence)
- Les pièces justifiant des dispenses et équivalences de droit
- Un RIB
- Une copie du PSC1 ou de l'A.F.P.S. ou d'un diplôme équivalent
- Un CV détaillé
- Une attestation d'Assurance Maladie (téléchargeable sur www.ameli.fr ou sur une borne de l'assurance maladie)
- Extrait de votre casier judiciaire - bulletin N°3 (la demande peut être faite en ligne : (<https://casierjudiciaire.justice.gouv.fr/>))
- Documents concernant le tuteur : copie carte professionnelle et copie des diplômes

N'attendez pas pour renvoyer votre dossier, s'il vous manque une pièce, vous pourrez le compléter jusqu'aux tests de sélection. Tout dossier arrivé après la date limite d'inscription sera refusé.

Fait à, le/...../20...

Signature du candidat :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

FORMATION ET DIPLÔME(S) OBTENU(S)

Diplôme(s) obtenu(s) dans le champ de l'animation

Non professionnels :

BAFA BAFD Diplômes fédéraux : OUI NON si oui, précisez :

Autres : OUI NON si oui, précisez :

Diplôme(s) scolaire(s) obtenu(s) :

CAP BEP BAC DUT/BTS LICENCE MASTER BPJEPS DEJEPS DESJEPS

Autres :

Précisez la spécialité du diplôme :

Dernière classe suivie :

Formation(s) complémentaire(s) :

UCC CS CQP Autres :

Précisez la spécialité de la (des) formation(s) complémentaire(s) :

CV SPORTIF

Discipline(s) pratiquée(s) :

Club d'origine et Ligue :

Titres sportifs obtenus (et années) :

PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Avez-vous une reconnaissance de travailleur Handicapé : OUI NON

Si oui, avez-vous besoin d'aménagement pour les tests de sélection : OUI NON

pour la formation : OUI NON

De quelle nature (temps supplémentaire, secrétaire,...) :

Merci de fournir les justificatifs

STRUCTURE DE STAGE/EMPLOYEUR

Nom de la structure :
Nom du responsable :
Fonction du responsable :
Téléphone : / / / / / Portable : / / / / / Courriel :@.....
Adresse :
CP : Ville :
N° SIRET : Forme juridique :

Nom du tuteur :
Fonction du tuteur :
Le tuteur est : salarié bénévole
Diplôme du tuteur :
N° carte professionnelle :

Téléphone : / / / / / Portable : / / / / / Courriel :@.....

FINANCEMENT

- Apprentissage
- Conseil Régional Auvergne - Rhône-Alpes (AIF/CARED...)
- Contrat aidé (PEC...), autre :
- France travail (Pôle Emploi)
- Formation professionnelle Continue financé par un OPCO via votre employeur
- CPF
- Financement individuel
- Autres : (précisez)

Si inscrit à France Travail :

Identifiant :
Région :
Mail de votre conseiller :@.....

Si inscrit à la Mission locale :

Quelle mission locale :

Mail de votre conseiller(e) :@.....

PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom du/de la stagiaire	
Prénom du/de la stagiaire	
Session de formation	

Personne à contacter en cas d'urgence

Nom	
Prénom	
Tél	
Mail	

OU

Nom	
Prénom	
Tél	
Mail	