ADPS
formation aux métiers du sport

Dossier d'inscription : Partie employeur

L'employeur

Nom de la structure : .....
Nom du responsable : .....
Téléphone : / / / / / Portable : / / / / /
Courriel : .....@.....
Adresse : .....
CP : ..... Ville : ..... N° SIRET : .....
Forme juridique : .....
Type d'employeur : .....
Employeur spécifique : .....
Code activité de l'entreprise (APE) : .....
Effectif total salariés de l'entreprise : .....
Code IDCC de la convention collective applicable ou nom de la CCN applicables : .....

L'apprenti (e)

☐ Mme ☐ M NOM : ..... Prénom : .....
NOM D'USAGE : ..... Nationalité : ..... Sexe : .....
Date de naissance : ..... Lieu de naissance : ..... Dep de naissance : .....
Numéro de sécurité sociale : .....
Adresse permanente : .....
CP : ..... Ville : .....
Téléphone : / / / / / Courriel : .....@.....
Numéro INE : .....
Qualité : ☐ externe ☐ demi-pensionnaire ☐ interne Titulaire du permis B : ☐ OUI ☐ NON
Dernier diplôme obtenu : ..... Établissement : .....
Situation antérieure de l'apprenti (scolaire, étudiant, demandeur d'emploi, ...) : .....

Formation souhaitée

Nom de la formation : .....
Dates formation : .....
Date contrat d'apprentissage si différente : .....

Maitre d'apprentissage et/ou équipe tutorale

A savoir :
Pour répondre aux exigences **du diplôme APT**, vous devez encadrer 3 familles d'activités (OBLIGATOIRE) :

- Les activités Ludo sportives - ALS (Sports collectifs, jeux traditionnels, sports de raquettes…
- Les activités de pleine nature - APPN (Randonnées, courses d'orientation, VTT ...hors milieu spécifique)
- Les activités d'entretien corporel - APEC (Cours de renforcement musculaire, stretching...)

Structure principale (signataire du contrat d'apprentissage)

Nom du tuteur : .....
Fonction du tuteur : .....
Diplôme du tuteur : ..... (*joindre la copie du diplôme*)
N° carte professionnelle : .....
Téléphone : / / / / / Portable : / / / / /
Courriel : .....@.....

Une équipe tutorale a était mise en place :

Nom	Prénom	Fonction	Diplôme	Carte pro	Tél	Mail

Pour le BPJEPS APT, merci de préciser :

	APPN	ALS	APEC
Nb h/semaine			

Structure N°2 – Mise à disposition (si nécessaire)

Nom de la structure

Nom du responsable : .....
Téléphone : / / / / / Portable : / / / / /
Courriel : .....@.....
Adresse : .....
CP : ..... Ville : .....
N° SIRET : .....
Forme juridique : .....
Nom du tuteur : .....
Fonction du tuteur : .....
Diplôme du tuteur : ..... (*joindre la copie du diplôme*)
N° carte professionnelle : .....
Téléphone : / / / / / Portable : / / / / /
Courriel : .....@.....
Fournir la convention de mise à disposition

Une équipe tutorale a était mise en place :

Nom	Prénom	Fonction	Diplôme	Carte pro	Tél	Mail

Pour le BPJEPS APT, merci de préciser :

	APPN	ALS	APEC
Nb h/semaine			

Les pièces à fournir

Important : s'assurer que l'apprenti(e) est déposé son dossier d'inscription pour la formation.

❑ Le présent dossier complété
❑ Le CERFA N° 10103#11 : Contrat d'apprentissage ; complété et signé.
❑ Convention de formation en apprentissage (fournie sur demande à l'ADPS et indispensable pour faire la demande de prise en charge)
❑ Convention de mise à disposition (si nécessaire)
❑ La copie des titres / diplômes du maitre d'apprentissage et des membres de l'équipe tutorales (s'il y en a une)
❑ La copie de la carte professionnelle du maitre d'apprentissage et des membres de l'équipe tutorales (s'il y en a une)
❑ L'attestation de la structure justifiant que le maitre d'apprentissage est bien salarié ou bénévole, et Précisant son ancienneté et les fonctions occupées.
❑ La fiche médicale d'aptitude délivrée par le médecin du travail (à fournir au plus tard dans les 2 mois qui suivent l'enregistrement du contrat).